



НАЦИОНАЛЕН ФОНД
КУЛТУРА



ОБЯВЛЕНИЕ за свободна позиция за длъжност

„Сътрудник по управление на европейски проекти и програми“ по изпълнение на ПВУ в
НФК- 2 извънщатна бр.

„Експерт Главен/Старши сътрудник по управление на европейски проекти и програми с
профил „Верификация и докладване“

1. Минимални и допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- Висше образование - ОКС „магистър“
- Предпочитана област на висше образование – Специалност от професионално направление от области на висше образование „Технически науки“, „Социални, стопански и правни науки“, „Природни науки“.

Професионален опит: не по-малък от 3 години в областта на стратегическо планиране, и/или управление на проекти и програми, и/или финансово управление и отчитане на публични средства, и/или управление на административни звена, в следните направления:

- знания в сферата на управлението на програми, проекти и схеми за предоставянето на безвъзмездна финансова помощ;
- познаване на методите и правната рамка при изготвянето на финансово- счетоводни документи и договори за БФП;
- познаване на процесите в административните структури на хоризонтално и вертикално ниво. Необходими компетентности:

- Аналитична компетентност - събиране, обработване и анализ на информация и предлагане на ефективни решения
- Ориентация към резултати - събиране, обработване и анализ на информация и предлагане на ефективни решения
- Комуникативна компетентност - ефективен обмен на информация и ясно изразяване в устна и писмена форма
- Работа в екип - участие в екипи, които работят в сътрудничество за постигане на обща цел

2. Основни дейности по длъжностна характеристика:

Отговаря за извършване на дейностите по верификация на разходите по инвестиция С11.16 от Плана за възстановяване и устойчивост на Република България (ПВУ). Оценката се отразява в табличен вид в информационната система на Механизма;

Отговаря за подготовката и представянето в срок на необходимите финансови документи /Обобщен Финансово технически отчет и др./



Отговаря за усвояване на финансовия ресурс по инвестиция С11.16 „Развитие на културния и творческия сектори“ по линия на Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България



Отговаря за проверката на счетоводните документи, междинните и окончателни финансово-технически отчети на крайните получатели по договори за финансиране, финансирани инвестиция С11.16 „Развитие на културния и творческия сектори“ по линия на Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България (ПВУ).

Изготвя уведомление до крайния получател за установените нередовности, непълноти или несъответствия на база представени разходни документи;

Следят за постигане на индикаторите на ниво проект и на ниво мярка/инвестиция;

Изготвя справки, доклади, отчети в Информационната система на Механизма за възстановяване и устойчивост;

Докладва за административни пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами, конфликт на интереси и нередности;

Работи с автоматизираната деловодно-информационна система на НФК, като спазва сроковете за изпълнението на възложените му задачи;

Изпълнява всички нареждания и допълнително възникнали задачи от прекия ръководител в рамките на основната дейност и цели на длъжността.

3. Допълнителна информация:

С одобрения кандидат се сключва трудов договор по реда на чл. 68 от КТ – за срока на изпълнение на инвестиция С11.16 „Развитие на културния и творческия сектори“, по които МРРБ е структура за наблюдение и докладване но не по-късно от 31.03.2026 г.

Възнаграждението на лицето се финансира изцяло от бюджета на оперативните споразумения по НПВУ.

4. Месторабота на длъжността:

Работата ще се извършва присъствено на адрес: ул. Лъчезар Станчев 7, София 1756 или от разстояние при условията на чл. 107з и сл. от Кодекса на труда (КТ).

5. Начин за провеждане на процедурата за подбор

- **проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания;**
- **интервю;**



6. Необходими документи за кандидатстване:

НАЦИОНАЛЕН ФОНД
КУЛТУРА



- заявление за участие в процедурата ;
 - професионална автобиография (по образец);
 - копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен;
 - копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.);
 - копия от други документи: за компютърни умения, владение на чужд/и език/ци, допълнителна квалификация и/или правоспособност по преценка на кандидата;
 - уведомление за пречките за назначаване на лице в държавната администрация по трудово правоотношение, определени в чл. 107а от Кодекса на труда по образец.
- Необходимите документи се подават лично или чрез пълномощник в Национален фонд „Култура“ или на електронен адрес: office@ncf.bg, като заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.
- **Краен срок за подаване на документи – 27.06.2024г.**
 - **Телефон за контакт: 0876880992**
 - **Място, на което ще се обявяват съобщения във връзка с обявената процедура: електронната страница на НФК.**

Информация за обработване на лични данни

за целите на провеждане на процедура по подбор за заемане на длъжност в съвместните структури за подпомагане на изпълнението и за определяне на системата за осъществяване на първо ниво на контрол по програмите за териториално сътрудничество на ЕС, в които Република България участва за периода 2021-2027 съгласно чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679)

- *предоставените лични данни на администратора на лични данни - НФК са необходими за провеждане на процедура по подбор съгласно Кодекса на труда и утвърдена от министъра на регионалното развитие и благоустройството Методика назначаване на служители и за оценка на изпълнението на длъжностите в Звеното за изпълнение на Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България в НФК;*
- *сроктът за съхранение на предоставените лични данни – 3 години на електронни носители и на хартия;*



участниците в процедурата имат **право** да изискват от администратора заличаване и коригиране на личните ми данни, обработването на които не отговаря на изискванията на

НАЦИОНАЛЕН ФОНД
КУЛТУРА

337/17, които права могат да упражнят чрез отправяне на писмено изявление до

администратора, включително изпратено по електронен път, както и чрез формата за



Финансирано

от контакт на сайта на НФК;

- участниците в процедурата имат право на подаване на **жалба до надзорен орган** – Комисията за защита на личните данни;
- при **непредоставяне на горепосочените лични данни**, не могат да бъдат изпълнени посочените законови изисквания за участие в процедурата;
- администраторът **не извършва други действия на обработка**, по отношение на лични данни, освен за целите на процедурата по подбор.